

Vedtekter for Tønsberg Janitsjarkorps

Vedtatt på årsmøtet 09.05.2019. Vedtektene bygger på mønstervedtektene utarbeidet av NMF, og erstatter vedtektene vedtatt på årsmøtet 01.10.1985 med tillegg og endringer fra aug 1996, aug 1998, aug 2001, sept 2005, sept 2006, sept 2009 og sept 2012.

Sist revidert 15.05.2025.

Tekst med **uthevet skrift** er korpset pliktig å ha med i sine egne vedtekter.

§1 ORGANISASJON

Tønsberg Janitsjarkorps, stiftet 5.november 1928, er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF med tilhørighet NMF Sør).

§2 FORMÅL

Tønsberg Janitsjarkorps skal legge vekt på å utvikle utøvende ferdigheter, fremme interesse for musikk, medvirke til godt kameratskap og skape et godt miljø til beste for sine medlemmer.

§3 MEDLEMSSKAP

3.1. Opptak av medlemmer

- a. **Musikanter, drillere og andre interesserte kan etter 3 måneders prøvetid, tas opp som medlemmer i korpset fra 1.august det året de fyller 16 år, av korpsets styre.**
- b. Musikanter og andre interesserte kan tas opp som aspiranter fra 1.august det året de fyller 15 år. Aspiranter som er medlem av skolekorpset, skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset. Som 16-åring kan musikanten bli fullverdig medlem av amatørkorpset, da har ikke skolekorpset lenger forrang, med mindre det finnes lokale avtaler mellom korpset.
- c. **Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i korpset blir man automatisk medlem i NMF.**
- d. Tidligere medlemmer og andre interesserte kan tegne seg som støttemedlemmer. Støttemedlemmer har ikke stemmerett på korpsets årsmøter.
- e. **Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktør skal registreres i NMFs database.**

3.2. Forutsetning for medlemskap

- a. **Alle medlemmer plikter å følge korpsets og NMFs vedtekter, reglement og lovlige vedtak.**
- b. **Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til korpsets styre. Nevnte opplysninger registreres omgående i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.**

- c. Ethvert medlem plikter å delta på korpsets prøver og arrangementer. Forfall må meddeles musikkutvalgets leder i rimelig tid.
- d. Instrumenter, uniformer og utstyr eid av korpset skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsetsmedlemmer/foresatte.
- e. Medvirkning i andre korps, eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikk- eller drill- aktiviteter må godkjennes av styret.
- f. Ethvert medlem plikter å delta i inntektsbringende dugnadsarbeid. Styret kan likevel bestemme om hele eller deler av dugnadsarbeidet kan erstattes med innbetaling av egenandel.

3.3. Rapporteringsplikt og kontingent

- a. Korpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF. Rapporten sendes i henhold til de frister og rutiner som er fastsatt av NMF. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.
- b. Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember
- c. Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent til korpset hvert halvår innen 1.mars og 1.oktober.
Kontingenten er 2-delt og består av medlemsavgift og instrumentleie. Satsene vedtas av årsmøtet hvert år.
Følgende medlemskap gir rett til reduserte satser på medlemsavgiften:
 - Aspiranter og skolekorpsetsmedlemmer: 90% rabatt
 - Heltidsstudenter: 50% rabatt
 - Permitterte medlemmer: 80% rabatt
 - Marsj-medlemmer: kr. 0
 - Støttemedlemmer: kr. 250
 - Æresmedlemmer: 100% rabatt

3.4. Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut, må gi melding om dette til korpsets styre.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

3.5. Suspensjon og eksklusjon

- a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet.
- b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- d. Korpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret.

§4 ÅRSMØTET

4.1. Status

Årsmøtet er korpsets øverste myndighet.

4.2. Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mai. Innkalling sendes med minimum 14 dagers varsel.
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom 3 styremedlemmer eller halvparten av korpsets medlemmer skriftlig krever det. Kravet må nevne den eller de saker som ønskes behandlet. Kravet sendes til styret og skal være underskrevet av forslagsstiller(ne). Innkalling til ekstraordinært årsmøte sendes med minimum 8 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle den eller de saker som er gjort kjent i innkallingen.
- c. Medlemmer som er permittert på årsmøtetidspunktet og som har vært permittert de siste 12 mnd. før årsmøtet har ikke stemmerett.
- d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, plan, budsjett, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet bør sendes medlemmene før årsmøtet.
- e. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom korpsets styre. Forslag om lovendringer må være styret i hende minimum 14 dager før årsmøtet skal avholdes. Andre saker må være styret i hende senest 8 dager før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3. Representasjon, rettigheter og voteringer

- a. På årsmøtet deltar korpsets medlemmer, aspiranter og gjester invitert av styret.
- b. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
 - Medlemmer som har fylt 16 år.
 - Styrets medlemmer i alle saker, med unntak av stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- c. Følgende har tale- og forslagsrett:
 - Aspiranter
- d. Følgende har talerett:
 - Representanter fra NMF
 - Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.
- e. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.
- f. Dersom mindre enn halvparten av korpsets medlemmer møter på årsmøtet, innkalles det til nytt årsmøte med minimum 8 dagers varsel. Nytt årsmøte er beslutningsdyktig uansett fremmøte.

4.4. Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a. Konstituering
 1. Åpning
 2. Opptelling av fremmøtte stemmeberettigede og fullmakter
 3. Godkjenning av innkalling
 4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
 5. Valg av møteleder
 6. Valg av referent
 7. Valg av protokollunderskrivere (2 stk)

- b. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.
- c. Saker fremmet av korpsets styre og medlemmer.
- d. Liste over korpsets eiendeler og hvor de befinner seg.
- e. Plan og budsjett, herunder medlemskontingent.
- f. Valg:

1. Styreleder for ett til to år.

2. Nestleder/leder arrangementsutvalg og styremedlem/leder musikkutvalg velges for 2 år, - 1 hvert år.

3. Kasserer og sekretær velges for 2 år, - 1 hvert år.

4. 2 varamedlemmer velges for 2 år, - 1 hvert år. Varamedlemmene nummereres.

5. 2 revisorer velges for 2 år, - 1 hvert år.

6. Regnskapsfører velges for 1 år.

7. Arkivar velges for 2 år.

8. 2 medlemmer til valgkomiteen velges for 2 år, - 1 hvert år. Medlemmet som sitter i sitt 2. år, er valgkomiteens leder.

9. Medlemmer til følgende utvalg og posisjoner:

- Musikkutvalg:

- Leder (= styremedlem) er valgt for 2 år
- 1 medlem velges i tillegg for 2 år det året leder av utvalget ikke er på valg
- Dirigent

- Arrangementsutvalg:

- Leder (= styrets nestleder) er valgt for 2 år
- 1 medlem velges i tillegg for 2 år det året leder av utvalget ikke er på valg

- Økonomiutvalg (=gjestehavnskomite når korpset har avtale om å drifte Tønsberg Gjestehavn):

- 1 representant fra styret
- 4 medlemmer velges i tillegg for 2 år, - 2 hvert år
- Økonomiutvalget konstituerer seg selv innen 3 uker etter årsmøtet, og velger leder for utvalget.

- PR- og rekrutteringsutvalg:

- Leder for 2 år
- 2 medlemmer velges i tillegg for 2 år, - 1 hvert år

- Forvaltningsutvalg (noter/materiell/uniform):

- 3 medlemmer for 2 år, - vekselvis 2 og 1 hvert år

- Tur- og festutvalg:

- Minimum 2 medlemmer for 2 år, - minimum 1 hvert år

- Seremoni- og stjerneutvalg:

- 2 medlemmer for 2 år, - 1 hvert år

Alle utvalgene rapporterer til styret.

De som velges må være minimum 16 år når de tiltrer, ha gyldig medlemsskap i NMF og ha sagt seg villige til å motta verv.

Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

4.5. Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter pkt 4.4.

4.6. Referat

Referat fra årsmøtet gjøres kjent for medlemmene innen 4 uker etter årsmøtet.

§5 DIRIGENT

Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Korpsets medlemmer skal være involvert og informert om prosessen.

Ansettelse skjer i henhold til kontrakt som skal være tilgjengelig for korpsets medlemmer på lik linje med øvrige administrative dokumenter.

§6 STYRET

6.1. Sammensetning og konstituering

Styret består av leder og 4 styremedlemmer. 1.varamedlem trer inn som fast medlem dersom et annet styremedlem er forhindret fra å møte på styremøter over en lengre periode. 2.varamedlem innkalles til styremøte dersom det blir meldt et ytterligere forfall. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styre- og varamedlemmer.

Dersom et styremedlem må frasi seg sitt styreverv før funksjonstiden er omme, velges ny for den resterende perioden på førstkommende årsmøte. Varamedlem rykker opp inntil nytt valg foreligger.

6.2. Fullmakter

- a. Styret skal lede korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
- c. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere, og regulere korpsets ansvar og aktiviteter.
- d. Styreleder og/eller nestleder og et styremedlem tegner korpset.

6.3. Innkalling til styremøter - beslutninger

- a. Styret innkalles når styreleder eller flertallet av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten er til stede. Styreleder avgjør ved stemmelikhet i styret.
- c. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer og varamedlemmer. Korpsets medlemmer informeres om de vedtak som er gjort.

6.4. Innkalling til allmøter

Det skal avholdes 2 faste allmøter/medlemsmøter i løpet av sesongen, ett i høstsemesteret og ett i vårsemesteret.

6.5. Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisorer, valgt av årsmøtet.

6.6. Personalansvar

- a. Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler.
- b. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på de som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.
- c. Styreleder utøver daglig personalansvar.

6.7. Beredskapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til dokumentet «Beredskapsplan for korps» når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

§7 UENIGHETER OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§8 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

8.1. Oppløsning

- a. Vedtak om oppløsning av korpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall. I mellomtiden fryses korpsets midler på konto og utstyr lagres forsvarlig.
- b. Ved oppløsning skal det opprettes et utvalg på 3 av korpsets medlemmer. Utvalget skal ivareta korpsets midler og eiendeler på en forsvarlig måte. Utvalget skal holde korpsets gjenværende medlemmer og institusjoner som har støttet korpset økonomisk, skriftlig orientert om eiendelenes tilstand og om de økonomiske midler.
- c. Utvalget skal arbeide for et nytt janitsjarkorps i Tønsberg. Korpsets eiendeler og midler kan ikke beheftes eller overføres til andre de 10 første årene etter at korpset er oppløst.
- d. Dersom utvalget ikke finner rimelig mulighet for videre drift i et nytt korps i Tønsberg innen 10 år, kan det avhende korpsets eiendeler inklusive andel av fast eiendom. Overskuddsmidlene etter at all gjeld/forpliktelser er betalt, går til etablering av et eget fond - «Tønsberg Janitsjarkorps Fond». Fondet disponeres av Tønsberg kommune v/Kulturkontoret. Fondsmidlene (renter) skal benyttes til fremme av musikklivet i Tønsberg.

8.2. Utmelding

Dersom Tønsberg Janitsjarkorps ønsker å melde seg ut av NMF må skriftlig melding sendes NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

§9 VEDTEKTSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 09.05.2019.

Revisjoner:

Årsmøte 07.05.2020 har vedtatt følgende endringer:

§ 3.3 C Følgende er lagt til:

- Studentmedlemmer skal ha 50%rabatt og æresmedlemmer 100% rabatt.

Årsmøte 20.05.2022 har vedtatt følgende endringer:

§ 4.4.f pkt.9 Endret fra «2 medlemmer til valgkomiteen velges for 1 år» til:

- 2 medlemmer til valgkomiteen velges for 2 år, - 1 hvert år.
Medlemmet som sitter i sitt 2. år er valgkomiteens leder.

§5 VALG AV DIRIGENT Endret fra «Dirigent velges før 1.mai hvert år. Velges for 1 år. Ansettelse skjer i henhold til kontrakt.» til:

- Dirigent velges av styret før 1.mai hvert år, og velges for 1 år. Korpsets medlemmer skal være involvert og informert om valgprosessen. Ansettelse skjer i henhold til kontrakt som skal være tilgjengelig for korpsets medlemmer på lik linje med øvrige administrative dokumenter.

§ 8.1.b Slettes: Korpset eier Nedre Langgate 50 sammen med Tønsberg Amatørteater og Tønsbergs Sangforening med følgende eierandel:

a. Tønsberg Amatørteater	50%
b. Tønsbergs Sangforening	25%
c. Tønsberg Janitsjarkorps	25%

§ 8.1.c Slettes: Ved salg av Nedre Langgate 50 har Tønsberg kommune forkjøpsrett, jfr. Tinglyst festekontrakt av 1979.

§ 8.1.e Slettes: Utvalget skal forvalte Nedre Langgate 50 på samme måte som øvrige eiendeler, og bestemmer daglig bruk (utleie etc.). All aktivitet/utleie må samordnes med de øvrige eierne.

§8.1.h Slettes: Ved oppløsning kan andelshavere mot innlevering av andelsbevis i korpsets eiendom Nedre Langgate 50 i Tønsberg, få utbetalt sitt innskudd.

- Styret har sjekket at andelsbrevene som ble etablert da korpset kjøpte andel av Nedre Langgate 50 er slettet.

Bokstavpunktene i § 8.1 er reorganisert.

Ekstraordinært årsmøte 21.08.2023 har vedtatt følgende endringer:

§3.3.c Endret fra «-Aspiranter, skolekorpsmedlemmer og studentmedlemmer: 50% rabatt» til:

- Aspiranter og skolekorpsmedlemmer: 100% rabatt
- Heltidsstudenter: 50% rabatt

Årsmøte 23.05.2024 har vedtatt følgende endringer:

§3.3.c Endret fra «Aspiranter og skolekorpsmedlemmer: 100 % rabatt» til:

- Aspiranter og skolekorpsmedlemmer: 90% rabatt

§4.4.f.3 Endret fra «Kasserer/leder økonomiutvalg og sekretær velges for 2 år, - 1 hvert år.» til «Kasserer og sekretær velges for 2 år, - 1 hvert år.»

§4.4.f.4 Endret fra «1 varamedlem velges for 1 år.» til «2 varamedlemmer velges for 2 år, - 1 hvert år. Varamedlemmene nummereres.»

§4.4.f.5 Endret fra «2 revisorer velges for 1 år.» til «2 revisorer velges for 2 år, - 1 hvert år.»

§4.4.f.7 Slettes «Møtekontrollant velges for 1 år.»

§4.4.f.8 blir nytt pkt.7 og endres fra «Arkivar velges for 1 år.» til «Arkivar velges for 2 år.»

§4.4.f.9 blir nytt pkt. 8. Ingen endring i teksten.

§4.4.f.10 blir nytt pkt. 9 og endres fra

Medlemmer til følgende utvalg og posisjoner:

- Musikkutvalg: Leder (= styremedlem) for 2 år + ett medlem for 1 år + dirigent
- Arrangementsutvalg: Leder (= styrets nestleder) for 2 år + ett medlem for 1 år
- Økonomiutvalg/gjestehavnskomite: Leder (= kasserer) for 2 år + fire medlemmer for 1 år
- PR- og rekrutteringsutvalg: Leder for 1 til 2 år + to medlemmer for 1 år
- Forvaltningsutvalg (noter/materiell/uniform): 3 medlemmer for 1 år
- Tur- og festutvalg: 3 medlemmer for 1 år
- Seremoni- og stjerneutvalg: 2 medlemmer for 1 år
- Representanter til JASA og Huskomiteen: 2 medlemmer for 1 år

Til:

Medlemmer til følgende utvalg og posisjoner:

- Musikkutvalg:
 - Leder (= styremedlem) er valgt for 2 år

- 1 medlem velges i tillegg for 2 år det året leder av utvalget ikke er på valg
- Dirigent
- Arrangementsutvalg:
 - Leder (= styrets nestleder) er valgt for 2 år
 - 1 medlem velges i tillegg for 2 år det året leder av utvalget ikke er på valg
- Økonomiutvalg (=gjestehavnskomite når korpset har avtale om å drifte Tønsberg Gjestehavn):
 - 1 representant fra styret
 - 4 medlemmer velges i tillegg for 2 år, - 2 hvert år
 - Økonomiutvalget konstituerer seg selv innen 3 uker etter årsmøtet, og velger leder for utvalget.
- PR- og rekrutteringsutvalg:
 - Leder for 2 år
 - 2 medlemmer velges i tillegg for 2 år, - 1 hvert år
- Forvaltningsutvalg (noter/materiell/uniform):
 - 3 medlemmer for 2 år, - vekselvis 2 og 1 hvert år
- Tur- og festutvalg:
 - Minimum 2 medlemmer for 2 år, - minimum 1 hvert år
- Seremoni- og stjerneutvalg:
 - 2 medlemmer for 2 år, - 1 hvert år

Alle utvalgene rapporterer til styret.

§6.1 første avsnitt endres fra «Styret består av styreleder og fire styremedlemmer. Varamedlem innkalles til alle styremøter. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styre- og varamedlemmer.» til: «Styret består av leder og 4 styremedlemmer. 1.varamedlem trer inn som fast medlem dersom et annet styremedlem er forhindret fra å møte på styremøter over en lengre periode. 2.varamedlem innkalles til styremøte dersom det blir meldt et ytterligere forfall. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styre- og varamedlemmer.»

Årsmøte 15.05.2025 har vedtatt følgende endringer:

§ 3.3 C Endret fra « - Permitterte medlemmer, marsj-medlemmer og støtte-medlemmer: 80% rabatt» til:

- Permitterte medlemmer: 80% rabatt
- Marsj-medlemmer: kr. 0
- Støtte-medlemmer: kr. 250

§ 5 Endret fra: «VALG AV DIRIGENT

Dirigent velges av styret før 1.mai hvert år, og velges for 1 år. Korpsets medlemmer skal være involvert og informert om valgprosessen. Ansettelse skjer i henhold til kontrakt som skal være tilgjengelig for korpsets medlemmer på lik linje med øvrige administrative dokumenter.» til:

DIRIGENT

Styret foretar engasjement, ansettelser og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Korpsets medlemmer skal være involvert og informert om prosessen. Ansettelse skjer i henhold til kontrakt som skal være tilgjengelig for korpsets medlemmer på lik linje med øvrige administrative dokumenter.